

Утверждаю  
Директор КГБОУ ДО «Красноярский  
краевой центр туризма и краеведения»  
Н.В. Грушевская  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ О ДЕЖУРСТВЕ ПО СТОЛОВОЙ В ДЕТСКОМ ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ ДЮТЬ «БАГУЛЬНИК»**

### **I. Общие требования**

1.1. Данная инструкция разработана на основе инструкции по охране труда, распорядка дня и устанавливает порядок дежурства по столовой.

1.2. Руководитель летней профильной смены (далее – смена) определяет ответственного за детскую столовую из числа сотрудников Центра и утверждает график дежурств команд-участниц смены.

1.3. Сотрудник Центра, ответственный за детскую столовую решает все организационно-педагогические задачи, касающиеся организации питания участников смены, совместно с руководителем смены, начальником ДЮТЬ «Багульник».

1.4. В случае невыполнения требований настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

### **II. Требования к дежурству по столовой**

2.1. Обязанности сотрудника, ответственного за детскую столовую:

- накануне заезда команд на профильную смену собрать всю необходимую информацию от руководителя смены для корректировки графика и схемы посадки команд по столам и уточнить количество детей по командам;

- в течение дня готовит команду к дежурству: проводит инструктаж, распределяет поручения и т.д.;

- выдает инвентарь (перчатки, верхонки, дезинфицирующие и моющие средства, баки, бачки, ведра (котлы), кастрюли, столовые приборы и другие предметы кухонного оборудования (при необходимости и наличии), баки и ведра с крышками для сбора пищевых отходов, ветошь, щетки для мытья посуды);

- следит за четкой организацией приготовления пищи на костре, питания;

- после завершения смены сдает детскую столовую с промытыми столами и стульями, чистой территорией руководителю профильной смены.

2.2. Дежурная команда по столовой обязана:

- заступить на дежурство за один час до приема пищи;

- следить за порядком и чистотой в столовой;

- проследить за тем, чтобы после каждого приема пищи чистая посуда была закрыта тканью или марлей;

- после приёма пищи промыть подсобные столы и раковины для мытья посуды моющим средством;

- в конце дня вынести в помещении столовой и прилегающую территорию;

- выносить пищевые отходы в указанное место, промывать баки моющим средством;

- следить за отсутствием посторонних предметов в зольной бочке и баке для пищевых отходов (консервные банки, стеклотары, полиэтиленовые пакеты, бытовой мусор и т. д.).

- контролировать своевременный вынос мусора;

- после окончания дежурства сдать ответственному за детскую столовую территорию и инвентарь.

2.3. Требования к внешнему виду дежурных по столовой:

- волосы должны быть собраны в пучок и убраны под косынку (при наличии длинных волос);

- обувь должна быть на низкой подошве с фиксированной пяткой;

- перед дежурством руки должны быть вымыты теплой водой с мылом.

2.6. Дежурной команде по столовой запрещается:

- переносить и разливать кипяток;

- бегать по столовой и территории вокруг столовой;

- пользоваться дезинфицирующими средствами, не разрешенными

СанПин.